

Refusjonsskjema

| | | | | |
|----------|--------|-------------|---------|----------|
| Gruppenr | Gruppe | Billagsdato | Periode | Bilagsnr |
| 08 | Fjell | | | |

| |
|---------------------|
| Navn: |
| Adresse: |
| Postnr/sted: |
| Kontonr: |

| Dato | Tekst | Utgift |
|------|-------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SUM | | |

Undertegnede bekrefter at utgiftene som fremkommer over og som det er vedlagt underdokumentasjon på, faktisk er undertegnedes, er fremkommet gjennom aktivitet i gruppa og søker herved om å få utgiftene refundert.

Undertegnede gruppeansvarlig bekrefter at all underdokumentasjon er i overensstemmelse med det som fremkommer over og at utgiftene kan belastes grupperegnskapet.

 Dato & Sign., Mottager

 Dato & Sign., gruppeansvarlig

 Dato & Sign., HS-ansvarlig

Husk å fylle ut giro med mottagernavn, -adresse og -kontonr, samt beløp.

Rettledning:

Refusjonsskjema, først og fremst for kontaktpersoner, som får refundert kostnader til transport og overnatting, opp til et visst beløp fastsatt av årsmøtet (kr 1000,- pr 2008). Kursavgift og heiskort dekkes ikke. Før opp alle kostnader, selv om de overstiger refusjonsbeløpet.

Øverste rad skal ikke fylles ut.

I boksen under skriver du inn personalia og kontonr til personen som skal motta refusjonen.

Fyll ut dato, beskrivelse og beløp for hver utgift, og summer.

Signer for Mottaker.